



S T A T U T

Hrvatski Hyundai Klub

Sesvete
04. ožujka 2016. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama, („Narodne Novine“ br 74/14), na sjednici Skupštine Hrvatski Hyundai Klub, održanoj 04. ožujka 2016. donesen je statut

S T A T U T

Hrvatski Hyundai Klub

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledom pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; imenovanju i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postanka udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

*Naziv udruge je HRVATSKI HYUNDAI KLUB.
Skraćeni naziv je HHK.
Sjedište udruge je u ZAGREB. Odluku o promjeni adresi sjedišta donosi Skupština.*

Članak 3.

*HRVATSKI HYUNDAI KLUB je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.
HRVATSKI HYUNDAI KLUB je neprofitna pravna osoba.*

Članak 4.

*Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je: sa velikim slovima HHK ispod kojih je puni naziv HRVATSKI HYUNDAI KLUB, dok je ispod punog naziva web adresa www.hyundai-klub.hr te OIB udruge.*

Članak 5.

*Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.
Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.*

II

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja:

- *kulture vožnje i podizanje svijesti sudionika prometa o ponašanju u prometu te o potrebi poštivanja prometnih propisa i pravila, zakona i obveza;*
- *okupljanje ljubitelja automobila, prvenstveno vlasnika automobile marke Hyundai*
- *promicanje ugleda marke Hyundai*

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području hobistike.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- *organiziranje predavanja, seminara i tribina za svoje članove sa svrhom razmjene informacija o najnovijim dostignućima i novitetima u automobilskoj industriji te zbivanjima na domaćoj i svjetskoj auto sceni;*
- *pružanje informacija i razmjena iskustava među članovima u svezi nabave, servisiranja, osiguranja i zaštite vozila Hyundai;*
- *organiziranje susreta i savjetovanja za članove, naročito mladeži, u svrhu razvijanja njihovog interesa za odgovorno ponašanje u prometu i za upoznavanje pravila vožnje i utrka;*
- *ostvarivanje prijateljskih odnosa s auto moto klubovima u zemlji i inozemstvu;*
- *ostvarivanje suradnje s HAK-om;*
- *uspostavljanje suradnje sa svim pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu;*
- *izdavanje glasila odnosno biltena o području djelovanja udruge, sukladno zakonu;*

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimenice:

- *pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,*
- *putem medija.*

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvća Statut i druga pravila Udruge i koja je spremna na odgovarajući način djelovati u smislu ostvarivanja ciljeva Udruge, sukladno ovom Statutu.

Pravna osoba članica udruge djeluje u udruzi putem svog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom udruge mogu postati i osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Potpredsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva ako su utvrđene Statutom, datumu prestanka članstva u Udruzi, adresa stanovanja, broj telefona te e-mail adresa.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Član Udruge dobiva iskaznicu.

Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno:

- Redovnim članom Udruge mogu postati fizičke osobe i pravne osobe, koje svoji aktivnim radom doprinose ostavriivanju ciljeva Udruge.
- Počasnim članom mogu postati fizičke ili pravne osobe koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju Udruge.

Odluku o prijamu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- redovno plaćanje članarine (samo redovni članovi),
- promicnje programa Udruge i bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- sudjelovanje u akcijama i drugim skupovima Udruge,
- birati i biti biran u tijela Udruge (samo redovni članovi),
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- davanje prijedloga, prigovora i mišljenja u vezi rada Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član istupa iz Udruge dobrovoljno na osnovi pisane obavijesti Upravnom odboru.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora Udruge o isključenju je konačna.

Članu Udruge koji se ne pridržava programa, statuta i drugih akata Udruge, ili svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge može se izreći jedna od stegovnih mjera:

- 1. upozorenje,*
- 2. opomena pred isključenje,*
- 3. isključenje.*

Stegovnu mjeru izriče i stegovni postupak provodi Predsjednik.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Članovi Udruge ne smiju u vezi rada Udruge iznositi i zastupati stajališta suprotna programu Udruge, Statutu i odlukama tijela Udruge o bitnim pitanjima i djelovanju Udruge.

Za rješavanje sporova sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakon o mirenju. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obaća udruzi da riješi spor/sukob interesa. U konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela udruge su:

- Skupština,*
- Predsjednik,*
- Potpredsjednik,*
- Upravni odbor.*

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, te predstavnik Pravne osobne članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvijet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisna u Registar udruga ili 50% članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, zamijenit će ga Potpredsjednik, a u odsutnosti Potpredsjednika Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odabrati osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjervitelj/i ako ih je Skupština izabrala) koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Skupština svoje odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ukoliko se nakon tri (3) saziva Skupštine ne odazove natpolovična većina članova, odluke će se donijeti na četvrtom (4.) sazivu Skupštine, većinom glasova pristutnih članova.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Potpredsjednika i članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava Arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- ovlašćuje Upravni odbor da donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Udruge.

P R E D S J E D N I K U D R U G E

Članak 23.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na izornoj sjednici na mandat od 4 godine.

Udruga ima Predsjednika koji ujedno obnaša funkciju Predsjednika Upravnog odbora.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika sa svim njegovim ovlastima zamjenjuje Potpredsjednik Udruge.

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština,
- organizira i usklađuje rad i aktivnost Udruge u skladu s programom i ciljevima Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

P O T P R E D S J E D N I K

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik. Potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Potpredsjednik obavlja sljedeće poslove:

- *pomaže Predsjedniku oko sazivanja sjednica i priprema materijale za sjednice,*
- *pomaže Predsjedniku oko održavanja sjednice,*
- *zajedno s Predsjednikom brine o provođenju odluka,*
- *vodi popis članova Udruge,*
- *predlaže organiziranje obavljanja stručno-administrativnih i financijskih poslova.*

U P R A V N I O D B O R

Članak 27.

Upravni odbor upravlja radom Udruge.

Upravni odbor ima 3 člana.

Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 28.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- *razrješenjem od strane Skupštine,*
- *prestankom članstva u Udruzi,*
- *na osobni zahtjev.*

Član Upravnog odbora može se razrješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge.

Na mjesto člana Upravnog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka, bira se novi član do isteka mandata na koji je izabran predhodnik.

Članak 29.

Upravni odbor:

- *utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune,*
- *utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,*
- *donosi opće, pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom,*

- *priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,*
- *utvrđuje kriterije za dodjele nagrada i drugih priznanja,*
- *donosi odluku o dodjeli nagrada i drugih priznanja,*
- *izvršava odluke Skupštine,*
- *odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.*

Upravni odbor razmatra i donosi odluke povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta.

Upravni odbor je dužan odluku iz stavka 2. ovog članka donijeti u roku trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja, te ako je upozorenje osnovano otkloniti nepravilnost.

Članak 30.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge pisanim pozivom uz koji se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici.

O radu sjednice Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Članak 31.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova. Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora na sjednici.

VI

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASOLAGANJE IMOVINOM

Članak 32.

Imovinu Udruge čine:

- *novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,*
- *novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,*
- *nekretnine i pokretne stvari Udruge,*
- *druga imovinska prava.*

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje. Pravo raspolaganja sredstvima raspoređenim financijskim planom ima Predsjednik i Podpredsjednik.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Udruzi, ustanovi ili zakladi koju odredi Skupština Udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 35.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 37.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Sesvete, 04. ožujka 2016. godine,

Predsjednik HHK:

Ivan Dremel